



Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani
Associazione di Promozione Sociale (ed) Ente Morale



Federazione Italiana della Scouting

membro degli organismi internazionali



SCOUTS
Creating a Better World



**WORLD ASSOCIATION
OF GIRL GUIDES
AND GIRL SCOUTS**

REGOLAMENTO CA' DU PIN

SORI (GE)

(Approvato dal CN con delibera nr. 60 del 10-11 luglio 2021)

CF: 80149370589
Sede Centrale:
Via Pio Emanuelli n.122
00143 Roma

t +39 06 54221391
f +39 06 54210012
sc@cngai.it
www.cngai.it

Social:
facebook.com/cngai.it
twitter.com/cngai
instagram.com/cngai

Premessa	1
La base	3
Attività ammesse	3
Modalità di prenotazione e contributi	4
Obblighi amministrativi	4
Responsabilità	5
Assicurazione	5
Generali	5
Rifiuti	6
Orari	6
Chiavi e cancelli	6
Utilizzo della casa	6
Servizi igienici	6
Cucina	6
Riscaldamento	6
Utilizzo del terreno	6
Punto fuoco di bivacco	7
Punto griglia	7
Canoe	7
Balneazione	7
Suolo	7
Il verde	7
Acqua	7

Attività ammesse

La base è aperta a gruppi scout e non scout, italiani ed internazionali, per attività con fini educativi, sociali e culturali.

Per utilizzo privato è prenotabile 1 settimana prima dell'arrivo previsto e solo in caso di conferma dell'effettiva disponibilità.

Le attività ammesse non devono essere in contrasto con i [Valori dell'associazione CNGEI](#).

A tutti gli utilizzatori della base è chiesto di rispettare la [Legge Scout](#).

Modalità di prenotazione e contributi

Le prenotazioni avvengono attraverso la pagina web dedicata sul sito www.cngei.it, previa verifica del calendario. Per richiesta di informazioni non contenute nel regolamento o sulla pagina dedicata si può scrivere a sori@cngei.it.

Il contributo previsto, comprensivo di utenze, differisce a seconda della stagione ed è indicato insieme alla relativa caparra confirmatoria nella seguente tabella che può essere suscettibile di cambiamenti ad opera del CN:

		periodo estivo dal 1-4 al 30-10	periodo invernale da 1-11 al 31-3
Uso da parte di unità CNGEI	utilizzo solo diurno quota a giorno a persona	€ 5 cad. (caparra € 50)	€ 8 cad. (caparra € 100)
	utilizzo con pernottamento quota a notte a persona	€ 8 cad. (caparra € 100)	€ 12 cad. (caparra € 200)
Uso da parte di gruppi non CNGEI	utilizzo solo diurno quota a giorno a persona	€ 8 cad. (caparra € 100)	€ 10 cad. (caparra € 100)
	utilizzo con pernottamento quota a notte a persona	€ 10 cad. (caparra € 100)	€ 15 cad. (caparra € 250)

Al momento della compilazione del modulo verrà inviata all'indirizzo mail inserito una conferma di ricezione della richiesta di prenotazione, questa non è valida come conferma.

Una volta ricevuta conferma scritta della prenotazione da parte della Sede Centrale si dovrà procedere entro 3 giorni al versamento della caparra confirmatoria ed all'invio della ricevuta del versamento alla mail sori@cngei.it. Il mancato invio entro il termine delle 72 ore renderà non valida la prenotazione.

La caparra confirmatoria è parte della quota totale.

Una volta ottenuta la ricevuta contabile della caparra dalla Sede Centrale, dovrà essere inviato l'elenco delle persone presenti e corrisposto il saldo entro una settimana prima dell'inizio del soggiorno.

Tutte le transazioni saranno accompagnate da ricevuta inviata tramite mail all'indirizzo indicato nel modulo di prenotazione con dicitura "Contributo"

Tutte le transazioni dovranno avvenire solo ed esclusivamente tramite bonifico intestato a:

DESTINATARIO - CNGEI Corpo Nazionale Giovani esploratori ed esploratrici italiani

IBAN - IT72S0623003205000040440631

CAUSALE - Contributo per l'utilizzo dei locali dell'imm. di Sori svolg. attività interesse generale

In caso di disdetta della prenotazione per qualsiasi causa, la caparra non verrà rimborsata.

Per esigenze particolari contattare sori@cngei.it

Obblighi amministrativi

La richiesta di prenotazione deve avvenire attraverso il modulo online.

Una volta confermata la prenotazione con l'invio della ricevuta contabile della caparra, verrà chiesto al referente di fornire entro una settimana dall'arrivo alla base:

- elenco dei partecipanti alle attività con apposito ELENCO PARTECIPANTI scaricabile dalla pagina web per la comunicazione alle autorità locali;
- in caso di minori non accompagnati la compilazione per ciascuno di essi del MODULO SOGGIORNO MINORI scaricabile dalla pagina web.

In caso di modifiche si chiede di provvedere ad una tempestiva comunicazione.

Al termine dell'utilizzo della struttura verrà chiesta la compilazione di un modulo on line di fine permanenza per contribuire al miglioramento della casa scout.

Responsabilità

Sono ammessi all'ospitalità esclusivamente gruppi organizzati sotto la responsabilità di propri responsabili (capi/dirigenti/insegnanti) maggiorenni, i quali rispondono del comportamento del "gruppo" e dei singoli componenti.

Tali responsabili, assumendosi la responsabilità civile e penale dei comportamenti del Gruppo e dei suoi membri e dei danni da essi eventualmente cagionati a terzi e/o alle strutture della base, rispondono direttamente delle attività svolte dal proprio Gruppo nel periodo di permanenza dello stesso.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata al CNGEI ed ai suoi legali rappresentanti per danni a persone o cose causate dai componenti del gruppo ospitato.

Eventuali danni riscontrati all'atto della chiusura della casa e non immediatamente quantificabili saranno comunicati al più presto ed al loro pagamento si dovrà provvedere entro i successivi 30 giorni dalla comunicazione. L'eventuale morosità, trascorso inutilmente tale termine, comporta l'esclusione da ogni possibile prenotazione ed uso della struttura.

Assicurazione

La casa scout è coperta da assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Generali

Contestualmente all'ingresso nella struttura sarà consegnato un mazzo di chiavi e saranno visionate con la persona referente del gruppo le regole di gestione e sicurezza della casa presenti nella casa stessa.

Sarà effettuata una ricognizione con il responsabile all'inizio ed alla fine dell'utilizzo per la constatazione dello status o per eventuali danni causati durante la permanenza. E' fatto obbligo agli utilizzatori della casa di:

- lasciare in perfetto ordine e pulizia le zone assegnate (ma anche quelle non utilizzate direttamente) e i materiali;
- riporre negli appositi spazi, in ordine ed in buono stato qualsiasi tipo di materiale e/o strumento fornito dalla base;
- parcheggiare gli automezzi negli spazi che verranno indicati dal responsabile della base.

Rifiuti

I rifiuti prodotti durante le attività vanno differenziati rigorosamente secondo le istruzioni presenti nella base con appositi sacchi forniti da posizionare dentro i bidoni dedicati, in caso di permanenze brevi i bidoni vanno posizionati all'ingresso prima di lasciare la struttura. In caso di permanenze lunghe vanno esposti secondo il calendario presente all'interno della casa.

Orari

Essendoci delle abitazioni molto vicine alla base è opportuno che si ponga sempre attenzione al livello di rumore durante le attività. Il silenzio va osservato dalle ore 23.00 alle ore 07.00.

Chiavi e cancelli

La responsabilità per la chiusura e per eventuali accessi durante la permanenza è del responsabile indicato nella prenotazione, durante le ore di silenzio è obbligatorio chiudere il cancello principale ed tutti gli accessi verso il mare con gli appositi lucchetti forniti. Al termine della permanenza tutte le chiavi devono essere consegnate al responsabile come concordato al momento dell'ingresso in struttura.

Utilizzo della casa

Servizi igienici

I servizi igienici al piano terra servono anche gli utilizzatori del terreno esterno, pertanto è chiesto di lasciare libero l'accesso a tutte le ore in caso di necessità. Al termine dell'utilizzo della struttura i servizi devono essere puliti ed igienizzati (sanitari, superfici e pavimenti) con prodotti appositi forniti. I prodotti di consumo come carta igienica e detersivi per la persona non sono forniti. Si raccomanda l'uso di prodotti rispettosi per l'ambiente.

Cucina

La cucina è in autogestione, Al termine dell'utilizzo della struttura la cucina deve essere pulita ed igienizzata (superfici, arredi e pavimento) con prodotti appositi forniti. Si raccomanda l'uso di prodotti rispettosi dell'ambiente.

Riscaldamento

Il riscaldamento è automatico e centralizzato, verrà impostato e non è possibile modificarlo in alcun modo in autonomia. In caso di necessità è necessario contattare il

referente del COGE che ha consegnato le chiavi.

Utilizzo del terreno

Punto griglia e fuoco di bivacco

Nello spazio tende è presente una zona griglia dotata di alari dove è possibile cucinare all'aperto e di un braciere in cui è possibile accendere un fuoco. Non è possibile spostare il braciere né accendere altri fuochi al di fuori di questo luogo e dell'area griglia. Il regolamento comunale prevede che i fuochi si possano accendere solo dopo le 17.00. Al termine dell'attività e prima di allontanarsi il fuoco va spento con acqua. E' possibile alimentare il fuoco con la legna presente nella legnaia a lato della zona griglia se presente, previa comunicazione. Prima di lasciare la base il punto fuoco va pulito come da indicazioni.

Balneazione

La balneazione è possibile dagli scogli fuori dalla proprietà della casa scout. Non è sorvegliata ed è consigliata solo in presenza del responsabile indicato al momento della prenotazione. E' possibile raggiungere la spiaggia cittadina con un breve tratto di strada a piedi in direzione della stazione ferroviaria.

Suolo

In tutto il suolo della base è possibile piantare tende, non è possibile scavare, fare buche o tracciati di alcun tipo se non espressamente concordati.

Il verde

In tutta la base è assolutamente proibito il taglio di qualsiasi albero o altro elemento vegetale non precedentemente concordato.

Acqua

Nell'angolo nord-ovest della prima balza, alle spalle della casa, è presente un punto acqua esterno.

Materiali e forniture (allegati)

Per l'utilizzo dei materiali e per richieste particolari, vanno concordate preventivamente scrivendo alla mail sori@cngci.it